

FÜR DAS RESSORT ASSETMANAGEMENT SUCHEN WIR AB SOFORT EINEN

REAL ESTATE ASSET MANAGER (m/w/d)

STANDORT HAMBURG



Die REVITALIS REAL ESTATE AG mit Sitz in Hamburg sowie Niederlassungen in Köln, Dortmund, Dresden, Erfurt und Mainz entwickelt und revitalisiert anspruchsvolle, großvolumige Immobilienprojekte in ganz Deutschland. Der Unternehmensschwerpunkt liegt in den Asset-Klassen Wohnen/ Mikroapartments der REVITALIS-Eigenmarke *behome*, Einzelhandel, Büro und Hotel. Seit Gründung im Jahr 2011 beträgt das Investitionsvolumen der REVITALIS rund 1,5 Mrd. Euro. Mit seinen Projektentwicklungen generiert das Unternehmen nachhaltige Wertschöpfung und ist zuverlässiger Partner für institutionelle und semi-institutionelle Investoren.

REVITALIS
REAL ESTATE AG
Neuer Wall 88
20354 Hamburg
T +49 (40) 554 32 05-0
F +49 (40) 554 32 05-15
hr@revitalis-ag.de
www.revitalis-ag.de

FÜR DAS RESSORT ASSETMANAGEMENT SUCHEN WIR AB SOFORT EINEN

REAL ESTATE ASSET MANAGER (m/w/d)

STANDORT HAMBURG

<p>IHRE AUFGABEN</p>	<p>Als Asset Manager (m/w/d) sind sie vor allem für das Bestandsmanagement und die Wertoptimierung sowie Erstvermietung unserer Immobilien in den Asset-Klassen Wohnen (untergeordnet Büro, Einzelhandel & Quartiersversorgung, Hospitality) zuständig und begleiten Transaktionsprozesse sowie Mietvertragsabschlüsse. Sie sind Schnittstelle zwischen unseren Eigentümergesellschaften und unseren Mietern. Dabei arbeiten Sie eng mit lokalen Dienstleistern wie Property Managern/Hausverwaltern zusammen. Ihre Aufgaben sind im Wesentlichen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktives, ergebnisorientiertes Asset-Management zur Sicherung & Steigerung der Objektperformance • Mitwirken bei der Strategieentwicklung für Neubau- und Bestandsliegenschaften, Ableitung von konkreten Handlungsempfehlungen und Umsetzung entsprechender Maßnahmen • Entwicklung, Überwachung und Abstimmung der Asset- und Businessplanung für die Objektgesellschaften sowie regelmäßige Überprüfung der Planungsprämissen durch Soll-/Ist Vergleiche • Vorbereitung und Begleitung von An- und Verkaufstransaktionen sowie gewerblichen Mietvertragsabschlüssen mit unseren in-/externen Rechtsanwälten und Beratern • Steuerung der externen Dienstleister hinsichtlich Wohnungs-/Gewerbevermietung • Begleitung und Überwachung der Vertragsabwicklung sowie das Überführen der Ankäufe in unser Property Management
<p>IHR PROFIL</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Erfolgreich abgeschlossenes kaufmännisches Studium mit Schwerpunkt Immobilienwirtschaft / Immobilienökonomie oder eine alternative immobilienwirtschaftliche Ausbildung • Mindestens 3-5-jährige Berufserfahrung in der Immobilienwirtschaft, bspw. im Asset- und Property Management von Wohn- und Gewerbeimmobilien. Eine selbstständige, strukturierte, gewissenhafte Arbeitsweise mit ausgeprägtem Teamgeist, Ziel- und Ergebnisorientierung mit einer pragmatischen und lösungsorientierten Denkweise • Erfahrung im Transaktionsmanagement, gute Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten • Einsatz-/Reisebereitschaft und Eigenverantwortung sowie eine starke Zahlenaffinität • Hervorragende Kenntnisse in Excel (Cash-Flow-Modellierungen und sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten)
<p>WIR BIETEN</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben • Interdisziplinäres Team mit flachen Hierarchien aus Architekten, Ingenieuren, Juristen und Ökonomen • Unkomplizierte Entscheidungswege • Moderner, klimatisierter Arbeitsplatz in den Stadthöfen am Neuen Wall in Hamburg • Attraktive Vergütung • Leistungsgerechte Zusatzzahlungen • Entwicklungspotential mit Fortbildungsmöglichkeiten • Flexible Arbeitszeiten / Home Office • Kostenfreie Getränke & Essensgutscheine • Deutschland-Ticket • Regelmäßige Teamevents

<p>KONTAKT</p>	<p>Haben wir Ihr Interesse geweckt?</p> <p>Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbung per E-Mail an: hr@revitalis-ag.de</p> <p>Mehr unter www.revitalis-ag.de</p>
-----------------------	--