

FÜR DAS RESSORT SALES / CORPORATE FINANCE SUCHEN WIR AB SOFORT EINE/N

# SALES MANAGER/IN (m/w/d)

STANDORT HAMBURG



Die REVITALIS REAL ESTATE AG mit Hauptsitz in Hamburg entwickelt und revitalisiert anspruchsvolle, großvolumige Immobilienprojekte in ganz Deutschland. Die Unternehmensschwerpunkte sind wohnwirtschaftlich geprägte Quartiersentwicklungen sowie Mikroapartments der REVITALIS-Eigenmarke *behome*. Seit Gründung im Jahr 2011 beträgt das Investitionsvolumen der REVITALIS rund 1,5 Mrd. Euro. Mit seinen Projektentwicklungen generiert das Unternehmen nachhaltige Wertschöpfung und ist zuverlässiger Partner für institutionelle und semi-institutionelle Investoren.

REVITALIS  
REAL ESTATE AG  
Neuer Wall 88  
20354 Hamburg  
T +49 (40) 554 32 05-0  
F +49 (40) 554 32 05-15  
hr@revitalis-ag.de  
www.revitalis-ag.de

HAMBURG  
KÖLN  
DORTMUND  
MAINZ  
DRESDEN  
ERFURT

FÜR DAS RESSORT SALES / CORPORATE FINANCE SUCHEN WIR AB SOFORT EINE/N

# SALES MANAGER/IN (m/w/d)

STANDORT HAMBURG

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>IHRE AUFGABE</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ganzheitliche Verantwortung für den Bereich Sales in Front, Middle und Back Office</li> <li>• Unterstützung des Vorstandes bei dem ganzheitlichen Vertriebsprozess von großvolumigen Immobilien-Projektentwicklungen, insbesondere im Zuge des Verkaufsprozesses</li> <li>• Erstellung von Vertriebskalkulationen, Exposés und Präsentationen</li> <li>• Identifizierung und Akquisition von potentiellen Investoren sowie Mitverantwortung bei der Betreuung der Investorenkreise</li> <li>• Steuerung externer Vermarktungspartner</li> <li>• Schnittstellenunterstützung zwischen Asset- und Projekt-Management sowie im Bereich Corporate Finance, um für den Sales Bereich relevante Parameter zu erarbeiten und zusammenzufassen</li> <li>• Aufbau und Organisation relevanter Datenräume für Investmentpartner</li> <li>• Durchführung von Markt- und Unternehmensrecherchen sowie Berechnung von Kennzahlen</li> <li>• Pflege von CRM Tools</li> </ul> |
| <b>IHR PROFIL</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung sowie abgeschlossenes Bachelorstudium und/ oder Masterstudium mit dem Schwerpunkt Immobilienwirtschaft oder vergleichbarer Abschluss</li> <li>• mind. zweijährige, einschlägige Berufserfahrung</li> <li>• Sehr gute Excel- und PowerPoint-Kenntnisse</li> <li>• Hohe Belastbarkeit, Flexibilität und Kreativität</li> <li>• Hohe Teamfähigkeit und ausgeprägte Sozialkompetenz</li> <li>• Fließende Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift</li> </ul>   |
| <b>WIR BIETEN</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Einstieg in ein interdisziplinäres Teams mit flachen Hierarchien aus Architekten, Ingenieuren, Juristen und Ökonomen</li> <li>• Leistungsgerechte Bezahlung</li> <li>• Professionelles Arbeitsumfeld</li> <li>• Flexible Arbeitszeiten / Home Office</li> <li>• Modernes Büro im Herzen Hamburgs und mit sehr guter Verkehrsanbindung</li> <li>• Fahrtkostenzuschuss für den ÖPNV</li> <li>• Zuschüsse zum Mittagessen</li> </ul>  |

|                |  |
|----------------|--|
| <b>KONTAKT</b> | <p><b>Haben wir Ihr Interesse geweckt?</b></p> <p>Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbung per E-Mail an:<br/> <a href="mailto:hr@revitalis-ag.de">hr@revitalis-ag.de</a></p> <p>Mehr unter <a href="http://www.revitalis-ag.de">www.revitalis-ag.de</a></p> |
|----------------|--|

REVITALIS  
 REAL ESTATE AG  
 Neuer Wall 88  
 20354 Hamburg  
 T +49 (40) 554 32 05-0  
 F +49 (40) 554 32 05-15  
[hr@revitalis-ag.de](mailto:hr@revitalis-ag.de)  
[www.revitalis-ag.de](http://www.revitalis-ag.de)

HAMBURG  
 KÖLN  
 DORTMUND  
 MAINZ  
 DRESDEN  
 ERFURT