

ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT SUCHEN WIR EINEN

# MITARBEITER (m/w/d) BUCHHALTUNG / RECHNUNGSWESEN IN VOLLZEIT

STANDORT HAMBURG



Die REVITALIS REAL ESTATE AG mit Hauptsitz in Hamburg entwickelt und revitalisiert anspruchsvolle, großvolumige Immobilienprojekte in ganz Deutschland. Die Unternehmensschwerpunkte sind wohnwirtschaftlich geprägte Quartiersentwicklungen sowie Mikroapartments der REVITALIS-Eigenmarke *behome*. Seit Gründung im Jahr 2011 beträgt das Investitionsvolumen der REVITALIS rund 1,5 Mrd. Euro. Mit seinen Projektentwicklungen generiert das Unternehmen nachhaltige Wertschöpfung und ist zuverlässiger Partner für institutionelle und semi-institutionelle Investoren.

REVITALIS  
REAL ESTATE AG  
Neuer Wall 88  
20354 Hamburg

T +49 (40) 554 32 05-0  
F +49 (40) 554 32 05-15  
hr@revitalis-ag.de  
www.revitalis-ag.de

HAMBURG  
KÖLN  
DORTMUND  
MAINZ  
DRESDEN  
ERFURT

# MITARBEITER (m/w/d)

## BUCHHALTUNG / RECHNUNGSWESEN

### IN VOLLZEIT

STANDORT HAMBURG

<b>IHRE AUFGABE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prüfung, Kontierung und Buchung der Eingangsrechnungen</li> <li>• Abstimmung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung</li> <li>• Eigenverantwortliche Abwicklung, Überwachung und Buchung des Zahlungsverkehrs</li> <li>• Bearbeitung von Reisekosten und Kreditkartenabrechnungen</li> <li>• Monatsreporting der Finanzbuchhaltungsdaten an das technische Projektmanagement</li> <li>• Ansprechpartner für das Projektmanagement</li> </ul>
<b>IHR PROFIL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung</li> <li>• Fundierte Berufserfahrung in der Buchhaltung, idealerweise mit Bezug zur Immobilien- oder Bauwirtschaft</li> <li>• Sicherer Umgang mit DATEV und MS-Office, insbesondere Excel</li> <li>• Selbstständigkeit, Belastbarkeit sowie eine systematische, zielorientierte Arbeitsweise</li> <li>• Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift</li> </ul>
<b>WIR BIETEN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unbefristete Festanstellung</li> <li>• Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege</li> <li>• Eine gründliche Einarbeitung in ein eingespieltes Team</li> <li>• Modernes Büro im Herzen Hamburgs und mit sehr guter Verkehrsanbindung</li> <li>• Fahrtkostenzuschuss für den ÖPNV</li> <li>• Tägliches Lunch-Catering für alle Mitarbeiter</li> </ul>
<b>KONTAKT</b>	<p><b>Haben wir Ihr Interesse geweckt?</b></p> <p>Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbung unter Angabe der Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an Frau Lija Babekov: hr@revitalis-ag.de</p> <p>Mehr unter <a href="http://www.revitalis-ag.de">www.revitalis-ag.de</a></p>

REVITALIS  
REAL ESTATE AG  
Neuer Wall 88  
20354 Hamburg

T +49 (40) 554 32 05-0  
F +49 (40) 554 32 05-15

hr@revitalis-ag.de  
[www.revitalis-ag.de](http://www.revitalis-ag.de)

HAMBURG  
KÖLN  
DORTMUND  
MAINZ  
DRESDEN  
ERFURT